

Ce site est dédié à la présentation des collections audiovisuelles de Réseau Canopé. Il est destiné en priorité aux professionnels de l'audiovisuel et aux éditeurs de manuels numériques pour l'offre d'extraits proposés sur la banque d'images en ligne.

LES FILMS

Le catalogue de films porte sur les fonds produits, édités et/ou distribués par Réseau Canopé depuis sa création et sous ses différentes appellations (IPN, Ofrateme, CNDP, Réseau Scérén, Réseau Canopé). On peut y trouver des documents de la Cinémathèque de l'enseignement public, de la cinémathèque antenne, du fonds des kineoscopes, etc. Il s'enrichit régulièrement de nouvelles entrées, au fur et à mesure des visionnements et des inventaires.

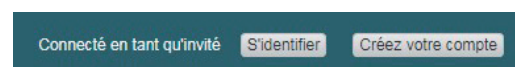
INSCRIPTION, CONNEXION, COMPTE UTILISATEUR

La consultation en mode invité donne à voir une sélection de films.

L'inscription permet de se connecter et d'accéder à la base.

Inscription

Pour créer un compte utilisateur, cliquez sur le bouton « Créez votre compte » présent en haut à droite de chaque page du site.



Remplissez le formulaire d'inscription (tous les champs sont obligatoires, sauf le téléphone). Vous avez la possibilité de recevoir ou non des informations liées à l'enrichissement de la base. Pour quitter le formulaire d'inscription sans enregistrer vos données, fermez la fenêtre d'inscription. Les données éventuellement saisies ne seront pas enregistrées.

Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Identifiant/Mot de passe oublié » dans le formulaire de connexion. Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Saisissez votre login (identifiant), répétez et cliquez sur « Valider ». Un nouveau mot de passe vous sera envoyé à votre adresse mél (à la condition que vous vous soyez inscrit au préalable). La procédure est manuelle, un délai est nécessaire pour que votre demande soit prise en compte par l'équipe.

Suppression de compte utilisateur

Si vous souhaitez supprimer votre compte utilisateur, cliquez sur le lien « Contact », en bas de page ; en objet de votre message, indiquez « Suppression du compte » et postez votre mél.

Vous recevrez un mél de confirmation de suppression de votre compte.

Changement du mot de passe

Quand vous êtes inscrit et connecté, cliquez sur « Mon compte » et remplissez le formulaire pour modifier votre mot de passe. Le changement de mot de passe se fera automatiquement et instantanément.



LA NAVIGATION

La base est présentée avec un classement par défaut qui présente en premier les fiches récemment modifiées. Ce tri peut être modifié selon votre besoin. Les options suivantes sont disponibles en deux versions : **asc** pour ascendant ou croissant, et **desc** pour descendant ou décroissant.

- titre : le titre des séries (non disponible actuellement)
- titre riche : le titre avec les articles définis
- anneeproduction : année de production de l'œuvre
- CrééLe : date de création de la notice
- Enregistré le : date de modification de la notice
- Date : champ interne (sans utilité)
- Référence : numéro d'enregistrement dans la base de données

Lorsque vous survolez une notice, une infobulle apparaît. Elle donne des informations complémentaires succinctes sur l'œuvre : son titre, le regroupement (série ou collection) auquel elle appartient, son réalisateur, sa date de production, sa durée et le(s) producteur(s).

Pour avoir plus d'informations et/ou pour visionner l'œuvre, il vous faut cliquer sur la vignette pour afficher la notice détaillée.

Dans une notice détaillée

Les notices sont illustrées de trois manières distinctes.

1) Une image est affichée : le film est numérisé et lisible en ligne.

2) Le film est conservé sur bande argentique et n'est pas numérisé mais il est consultable sur rendez-vous.

Prenez contact par mél à l'adresse :
archivesaudiovisuelles@reseau-canope.fr

3) Le film est disponible sur cassette et nécessite une opération de réencodage.

Prenez contact par mél à l'adresse :
archivesaudiovisuelles@reseau-canope.fr



À l'aide du fil d'Ariane

Les trois premiers éléments du fil d'Ariane forment une entité unique qui renvoie vers la base dans son intégralité affichée dans l'ordre par défaut (les fiches modifiées récemment en premier). Toutefois, les autres éléments sont cliquables ; ils renvoient vers la recherche ou vers la notice en cours de consultation.

Accueil \ Tous les fonds \ Oeuvres \ «loup» \ Détail document : 002889

Après une recherche

Lorsque vous avez effectué une recherche, vous pouvez consulter les différentes notices.

Vous cliquez sur la vignette pour afficher la notice détaillée.

Vous avez ensuite deux possibilités pour naviguer entre les notices du résultat.

– Soit vous souhaitez les consulter les unes après les autres dans l'ordre proposé. Vous utilisez alors les flèches de navigation en haut à droite de l'écran du player vidéo ou l'icône diaporama.



– Soit vous souhaitez revenir à la page de résultats que vous venez de quitter pour consulter la notice détaillée. Vous utilisez alors les icônes Mosaïque ou Liste.

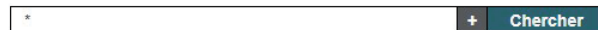


LA RECHERCHE

La recherche peut se faire sur la fiche complète en recherche simple, mais vous avez aussi la possibilité de rechercher un film par titre, par réalisateur/auteur, par année, etc., en mode recherche avancée.

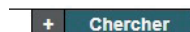
La recherche simple

La recherche simple est une recherche plein texte sur un ou plusieurs mots avec lemmatisation (renvoie féminin et masculin, singuliers et pluriel, verbe à l'infinitif et conjugués, etc.). Par défaut, la recherche porte sur *, c'est-à-dire sur l'intégralité du fonds.



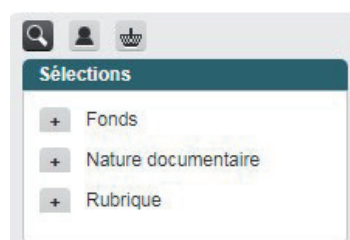
La recherche avancée

La recherche avancée est accessible par le bouton + dans la barre de recherche. Elle permet de chercher par champs précis après sélection du fonds « Œuvres ». Les champs sont associables par opérateurs booléens et/ou/sauf.



L'accès au catalogue de films peut se faire par sélections

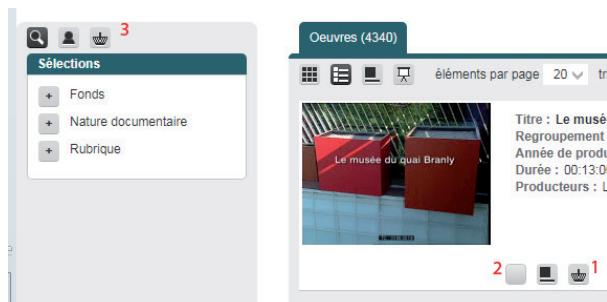
Sont disponibles des sélections par **Fonds** (Cinémathèque antenne de télévision, Cinémathèque centrale de l'enseignement public, les coproductions avec France 5, etc.), par **Nature documentaire** (conférences, films d'animation, reportages...), et **Rubrique** (Architecture et Urbanisme, Arts, Cinéma et Théâtre, Éducation et Pédagogie, Histoire et Géographie, Littérature et Philosophie, Nature et Environnement, Sciences et Technologies, Société et Vie quotidienne, Voyages et Découvertes).



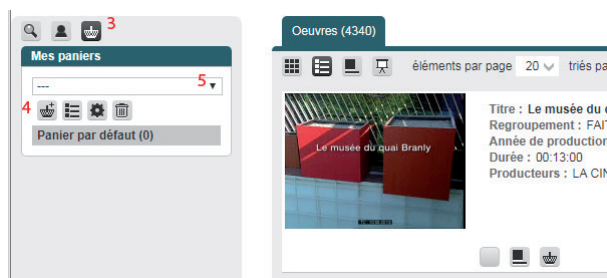
La mention « Réservé au service » rassemble des marqueurs nécessaires à la bonne gestion de la base par les équipes du patrimoine audiovisuel de Réseau Canopé.

LES PANIERS

Lors de votre première connexion, un panier par défaut est disponible. Chaque fois que vous cliquez sur l'icône **1** en bas de la notice pour une sélection unique, ou sur l'icône **2** pour une sélection multiple, la fiche sera enregistrée dans ce panier.



Si vous le souhaitez, vous pouvez créer d'autres paniers en cliquant sur l'icône **3** pour accéder à la gestion des paniers, puis sur l'icône **4**. Vous devrez nommer votre panier et en faire une courte description.



Le principe général est de sélectionner en amont le panier dans lequel vous souhaitez enregistrer la notice (ou le groupe de notices) en cliquant sur la flèche **5**, pour accéder à la liste de vos paniers enregistrés.

ATTENTION. Le dernier panier sélectionné reste actif lors de la connexion suivante.

Pour supprimer votre panier, il suffit de cliquer sur l'icône « poubelle ». Selon les navigateurs, la fenêtre de confirmation de suppression est plus ou moins explicite, mais l'action fonctionne correctement.